

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДООУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДООУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДООУ детский сад № 39 Красносельского района Санкт-Петербурга)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	Образовательная: • дошкольное образование;
Юридический адрес:	198329, г Санкт-Петербург, ул. Добровольцев, д. 14.корп.2, литер.А
Фактический адрес:	198329, г Санкт-Петербург, ул. Добровольцев, д. 14.корп.2, литер.А
Характеристика здания	

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь	1 960,9 кв. м.
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;
- СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Постановление Министерства здравоохранения РФ, Главного Государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002 № 26 «О введении Программ производственного контроля»
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" .
- Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Действует до 01.04.2021, Взамен с 01.04.2021: «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
- Приказ Минтруда России от 31.12.2020 N 988н/1420н
- ГОСТ Р 51705.1-2024 «Управление качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»
- Региональный стандарт по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Лебедева И.А	заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Павлова Л.Н. (по согласованию)	Медицинская сестра	• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений
Башкатова В.А.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	• Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории • Организация лабораторных исследований. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнала аварийных ситуаций • Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации • Разработка мер по устранению

		выявленных нарушений; • Контроль охраны окружающей среды
Шикалова Н.Л.	Специалист по охране труда	• Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение журнала учета параметров микроклимата в учреждении; • Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников • Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории
Семенова Н.Г.	Кладовщик	Прием и хранение пищевой продукции и продовольственного сырья
Иванова И.Н.	Старший воспитатель	• Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; • Исполнение мер по устранению выявленных нарушений

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений .	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт малых форм, спортивного оборудования и сооружений.	Специалист по охране труда

3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. - Вывоз твердых бытовых отходов 3 раза в неделю.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	- Частичная смена песка 1 раз в год (май), перед началом ЛОП. - Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) - Наличие крышек на песочницах	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Воспитатели
5	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Наполняемость групп	- Согласно СанПиН 1.2.3685-21 ежедневная наполняемость: — в ясельных группах — не более 20 чел.; — в дошкольных группах — не более 30 чел.	заведующий
2	Состояние подвальных помещений детского сада	- Ежемесячный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации;	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки.	Ежедневный контроль. При необходимости — организация работы.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения. При неисправности — устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июнь—июль). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	- Ежемесячный контроль функционирования системы приточной вентиляции. - Очистка фильтра приточной вентиляции проводится не реже 1 раза в квартал. - Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	- Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН. - Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; Специалист по охране труда; Старший воспитатель
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
9	Питьевая вода	- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). - Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
10	Естественное и искусственное освещение	- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Ежедневное техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). - Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	Старший воспитатель
---	----------------	--	---------------------

		Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;	Старший воспитатель
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Старший воспитатель
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья, полотенца, салфеток (1 раз в неделю) по графику.	Кастелянша
6	Состояние спортивного и музыкального оборудования в музыкальном зале	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (2 раза в год передб - началом учебного года - перед началом календарного года)	Специалист по охране труда
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — приточной вентиляции пищеблока. • Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с	Специалист по охране труда; Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

		заменой перегоревших ламп.	
8	Санитарное состояние пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) (1 раз в год)	Медицинская сестра
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; Шеф-повар
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Шеф-повар, Кладовщик
Состояние помещений и оборудования прачечной			
12	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность обо-	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной ежедневно.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
14	Маркировка уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Медицинская сестра
Состояние оборудования медицинского кабинета			
15	Оборудование процедурного кабинета	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.	Медицинская сестра
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медицинская сестра

17	Медикаментозные средства	Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц)	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заведующий, Старший воспитатель
2	Требование к организации физического воспитания	- Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики по плану.	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	- Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей по плану.	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	- Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. - Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию ДОУ и медицинской карты.	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий, заведующий ДПО № 65
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год).	Медицинская сестра Врач
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год).	Заведующий, Специалист по охране труда

5	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года для воспитателей и обслуживающего персонала, 1 раз в год для работников пищеблока и помощников воспитателей).	Заведующий, Медицинская сестра, Контрактный управляющий, Специалист по охране труда
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медицинская сестра, Врач
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного меню	Один раз	Заведующий,
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Медицинская сестра, Кладовщик
3	Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	- Качество и безопасность каждой партии поступивших продуктов и продовольственного сырья; - Условия доставки продукции транспортом	Кладовщик
4	Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Сроки и условия хранения пищевой продукции (ежедневно)	Кладовщик
		Время смены кипяченой воды (каждые 2 часа)	Воспитатели
		Температура и влажность на складе (ежедневно)	Кладовщик
		Температура холодильного оборудования (ежедневно)	Кладовщик
5	Приготовление пищевой продукции	Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам (каждый технологический цикл)	Шеф-повар, повар
		Поточность технологических процессов (каждый технологический цикл)	
		Температура готовности блюд (каждая партия)	
6	Готовые блюда	Суточная проба (ежедневно от каждой партии)	Шеф-повар, повар
		Дата и время реализации готовых блюд (каждая партия)	

7	Обработка посуды и инвентаря	• Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах (ежедневно)	Медицинская сестра, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
		• Состояние оборудования, инвентаря и посуды (ежедневно)	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
		• Обработка инвентаря для сырой готовой продукции (ежедневно)	Повар
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинская сестра

ГОТОВЫЕ БЛЮДА

Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)

1	Качество термообработки кулинарных изделий	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям 2-3 блюда (2 раза в год)	Заведующий, Медицинская сестра
2	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	• Рацион питания (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра

Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке

1	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
2	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП-15)	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
3	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
4	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
---	---	---	---

2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	- Постоянный контроль. - Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Медицинский осмотр сотрудников	- Постоянный контроль. - К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Заведующий, Медицинская сестра, Специалист по охране труда.

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во	Срок ФГ	Срок гигиенического обучения	Срок мед. осмотра
1	2	3	4	5
Заведующий	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Старший воспитатель	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Воспитатели	24	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Муз. руководитель	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Шеф-повар	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Повар	3	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Мойщик посуды	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Кухонный рабочий	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Кастелянша	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Дворник	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Помощник воспитателя	12	1 раз/год	1 раз/ год	1 раз/ год
Рабочий по стирке	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Инструктор по ФК	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Электромонтер	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Рабочий по КОРЗ	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Менеджер по персоналу	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Уборщик	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Секретарь	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Педагог-психолог	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Кладовщик	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год

Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез. средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение приостанавливает свою деятельность.	Заведующий, Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	В день, час возникновения ситуаций

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медицинская сестра
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Шеф-повар
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза	Повар

	каждые 3 часа	
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медицинская сестра
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медицинская сестра
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по охране труда
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лебедева Ираида Анатольевна, заведующий

22.04.25 17:26 (MSK)

Сертификат C1E61C2298E0018E8124310390E3A949
Действует с 19.11.24 по 12.02.26