

**ПРИНЯТО**

Совет образовательного учреждения

Протокол от «16» 06. 2018

№ 5

Мотивированное мнение Совета родителей

ДОУ учтено

«10» 06. 2018 г. протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий /Лебедева И.А./

М.П.

Приказ № 114 от «16» 06. 2018 г

« \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания в соответствии с контрактом на поставку продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создаётся и действует бракеражная комиссия.
- 1.1. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав**

- 2.1. Бракеражная комиссия создаётся Советом ОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:
  - старший воспитатель - председатель комиссии;
  - медицинская сестра;
  - шеф-повар.

### **3. Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания в соответствии с Государственным контрактом на поставку продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей

### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырёхбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал, оформляются в виде актов.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.