

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
И.А. Лебедева
Приказ № 6-09
от « 10 » марта 2011 г.



ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДООУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДООУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДООУ детский сад № 39 Красносельского района Санкт-Петербурга)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	Образовательная: <ul style="list-style-type: none">• дошкольное образование;
Юридический адрес:	198329, г Санкт-Петербург, ул. Добровольцев, д. 14.корп.2, литер.А
Фактический адрес:	198329, г Санкт-Петербург, ул. Добровольцев, д. 14.корп.2, литер.А

Характеристика здания

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь	1 960,9 кв. м.

Характеристика инженерных систем

Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;
- СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»; Действует до 01.09.2021, взамен санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" с 01.09.2021.

- Постановление Министерства здравоохранения РФ, Главного Государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002 № 26 «О введении Программ производственного контроля»
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»; Действует до 01.09.2021
- МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»; Действует до 01.09.2021
- СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»; Действует до 01.09.2021
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" .
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»; Действует до 01.09.2021, с 01.09.2021 санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Действует до 01.04.2021, Взамен с 01.04.2021: «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

- Приказ Минтруда России от 31.12.2020 N 988н/1420н

Производственный контроль

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Лебедева И.А.	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой
Павлова Л.Н.	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража сырой продукции; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений
Башкатова В.А.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с

		<p>осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала аварийных ситуаций - журнал учета параметров микроклимата в учреждении; <p>Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
--	--	---

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений . 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт малых форм, спортивного оборудования и сооружений. 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов 2 раза в неделю. 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> • Частичная смена песка 1 раз в год (май), перед началом ЛОП. • Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

5	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь) 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> Согласно СанПиН 1.2.3685-21 ежедневная наполняемость: <ul style="list-style-type: none"> — в ясельных группах — не более 20 чел.; — в дошкольных группах — не более 30 чел. 	заведующий
2	Состояние подвальных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации; 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки.	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль. При необходимости — организация работы. 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения. При неисправности — устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь—июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; Менеджер по персоналу
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы приточной вентиляции. Очистка фильтра приточной вентиляции проводится не реже 1 раза в квартал. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; Менеджер по персоналу; Старший воспитатель
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Ежедневное техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	Старший воспитатель
		<p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</p>	Старший воспитатель

	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	Старший воспитатель
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. Замена постельного белья, полотенца, салфеток (1 раз в неделю) по графику. 	Кастелянша
6	Состояние спортивного и музыкального оборудования в музыкальном зале	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом 	Специалист по охране труда
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: — приточной вентиляции пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп . Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) 	Специалист по охране труда; Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
8	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	Медицинская сестра

9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; Шеф-повар
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	Шеф-повар, Кладовщик
Состояние помещений и оборудования прачечной			
12	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной ежедневно. 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Состояние оборудования медицинского кабинета			
15	Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. 	Медицинская сестра
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов 	Медицинская сестра
17	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) 	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Заведующий, Старший воспитатель

2	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики по плану. 	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей по плану. 	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию ДОУ и медицинской карты. 	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами медработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий, заведующий ДПО № 65
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год).	Медицинская сестра
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год).	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

5	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года для воспитателей и обслуживающего персонала, 1 раз в год для работников пищеблока и помощников воспитателей).	Заведующий, Медицинская сестра, Контрактный управляющий
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медицинская сестра, Врач
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного меню	• Один раз	Заведующий,
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Медицинская сестра, Кладовщик
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с	Медицинская сестра, Кладовщик
4	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Члены бракеражной комиссии
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Медицинская сестра, Кладовщик
6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Кладовщик

8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинская сестра
ГОТОВЫЕ БЛЮДА			
Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
2	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	• То же самое (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
3	Напитки	• То же самое (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
2	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП-15)	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
3	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
4	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Заведующий, Медицинская сестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете 	Заведующий, Медицинская сестра
---	--------------------------------	---	-----------------------------------

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во	Срок ФГ	Срок гигиенического обучения	Срок мед. осмотра
1	2	3	4	5
Заведующий	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Старший воспитатель	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Воспитатели	24	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Муз. руководитель	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Шеф-повар	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Повар	3	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Мойщик посуды	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Кухонный рабочий	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Кастелянша	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Дворник	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Помощник воспитателя	12	1 раз/год	1 раз/ год	1 раз/ год
Рабочий по стирке	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Инструктор по ФК	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Электромонтер	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Рабочий по КОРЗ	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Менеджер по персоналу	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Уборщик	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Секретарь	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Педагог-психолог	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Кладовщик	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год

Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	В день, час возникновения ситуаций

<ul style="list-style-type: none"> - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез. средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. <p>Учреждение приостанавливает свою деятельность.</p>		
---	--	--

Формы учета производственного контроля.

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	2	3
1	Журнал контроля в соответствии с программой	Заведующий
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	Заведующий
3	Журнал учета аварийных ситуаций	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе